Superintendencia de Notariado y Registro

CONSORCIO P&Y GESTION A.R.
Yenaris BPO S.A.S

ACTA No. 13			
Contrato No.:	**2062**		
Objetivo de la Reunión:	**Realizar seguimiento Antecedentes Registrales Contrato 2062**		
Fecha:	**20/12/2024**	**Lugar:**	**Superintendencia de Notariado y Registro – Gestión Documental.**

ASISTENTES				
No.	**Nombre**	**Entidad**	**Correo**	**Firma**
1	Carlos Muñoz	**SNR**	**carlos.munoz@supernotariado.gov.co**	
2	Carol Camacho	**SNR**	**carol.camacho@supernotariado.gov.co**	
3	Daniel Rincón	**SNR**	**daniel.rinconh@supernotariado.gov.co**	
4	Mauricio Rincón	**SNR**	**mauricio.rincon@supernotariado.gov.co**	
5	Claudia Romero	**SNR**	**cromero@supernotariado.gov.co**	
6	Amanda Sánchez	**P&Y Gestión A.R.**	**asanchez@procesosyservicios.net**	
7	Sandra Peña	**P&Y Gestión A.R.**	**Ingindustrial2385@procesosyservicios.net**	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA DEL DIA:

1. Avance Proyecto 2062
2. Consultas
3. Novedades

El equipo de Supervisión de la SNR inicia la reunión y se notifica la grabación de la reunión a los presentes, dando paso a la Gerente del proyecto 2062.

1. Avance Proyecto 2062:

   Actualmente tenemos un avance operativo en organización del 100% y aprobado por auditoria 423 Ml, representado en un 88% de aprobación. En este momento la auditoria esta revisando el último lote de expedientes de La Cruz, un lote de índices de Barbacoas y 8 bolsas con RUPTAS de 3 ORIPS. Con la aprobación de esos lotes ya la organización quedaría en un 100%.

   En digitalización el avance operativo es de 347 ML y de estos 19,99 ML aprobado por auditoria correspondientes a folios cartulina. Representado en un 72,45% operativo y en un 4,16 % de aprobación.

   En cuanto al avance total del proyecto se lleva un 44,44%, en la etapa de Organización con respecto al 25% se lleva un 22,3% aprobado, en la etapa de digitalización con respecto al 25% se lleva un 1,0% aprobado correspondiente a 19,99 ML, operativamente se llevan 347,79 ML es decir un 18,3% y se han entregado a la auditoria 124,17 ML que representa un 6,5%.

   En el producto terminado que es paralelo a la digitalización que es el 15% se lleva un 19,99 ML que son un 0,6% aprobado, de avance operativo y entrega a auditoria 124,17 ML que corresponde a un 3,9%.

   Con la aprobación de la ficha de los rótulos, se procederá a realizar empaque de acuerdo a las aprobaciones que va realizando la auditoria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Consultas:

Tenemos recibidas 259 solicitudes que fueron atendidas. Estas corresponden a las siguientes ORIP:

Bolívar:	94
Samaniego:	46
Guapi:	1
Istmina:	6
Quibdó:	29
Nuqui:	1
La Cruz:	82

Por ahora todos los requerimientos han sido atendidos.

Por la solicitud informada con el registrador de Nuqui, se sugiere que si necesitan alguna retroalimentación estamos dispuestos, ya que se solicito la información por correo,si hay complicaciones de ingresar al aplicativo. Por lo tanto, quedamos atentos a cualquier retroalimentación.

3. Novedades:

Los documentos sueltos sin matricula asociada que son aproximadamente 5.932, de los cuales 4.065 son de Quibdó, 313 folios de otras ORIP Apartado y Mutata, 848 de Bolívar, 672 de Guapi, 20 de Samaniego y 275 de Istmina. La SNR ha realizado validaciones, pero hay que esperar la revisión de la totalidad para tomar alguna decisión con respecto a esta documentación.

Por último, se informa que se paso el acta 9 de digitalización, correspondiente a Quibdó de la caja 101 a la 200. En este momento la auditoria esta haciendo la verificación y revisión respectiva de este lote. Estamos muy atentos de los resultados y aclaraciones que corresponden.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
En el tema de organización se finaliza este año, la SNR aprobó 423 ML y enviara en el trascurso del día, la aprobación del acta número 42 y 43, en este momento están verificando la 44 y el consorcio entrego el día de hoy el acta 45. Para completar 476 ML y la diferencia son los 16 ML de testigo documentales, quedando para aprobar 460 ML. Se están realizando validaciones para confirmarles cuando se entregan las correcciones del lote 1 y 8 de digitalización. Se lleva la factura del 20% para la vigencia del 2024. Evaluar la calidad de la digitalización que debe ser del 100%, con el fin de no tener reprocesos. Este tema de escala de grises se había hablado en la mesa técnica. Aunque estos temas se vuelven subjetivos, pero debe ser fiel copia del documento original. Si se presentan casos de digitalización en los que no son necesarios reprocesar, por lo tanto, estos casos tenerlos a la mano para verificarlos con la SNR y se toma una decisión en pro del beneficio del proyecto y del objeto contractual, en donde se busca es garantizar que la información sea fiel copia de lo que tiene en el físico.

OBSERVACIONES
• Se finaliza la etapa de organización en el mes de diciembre de 2024. • Garantizar la calidad en el proceso de digitalización.

COMPROMISOS			
No	**Descripción detallada del compromiso**	**Responsables**	**Fecha de Cumplimiento**

Nota: Las actas de reunión deben ser diligenciadas y firmadas al finalizar la misma.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos de organización, digitalización, indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos - (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico del presente estudio dividido en agrupaciones.

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
CONTRATO 2062 DE 2024

Bogotá D.C – 20/12/2024

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

AGENDA DEL DÍA

1. Avance Proyecto 2062

2. Consultas

3. Novedades

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

1. Avance proyecto 2062

DATOS EN METROS LINEALES	FECHA DE CORTE	19/12/2024	ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN				AVANCE EN ORGANIZACIÓN	APROBADO SNR ORGANIZACIÓN	AVANCE EN DIGITALIZACION	APROBADO SNR DIGITALIZACIÓN
ORIP	ML TRASLADADOS	% POR ORIP	CLASIFICACION	ORDENACION	FOLIACION	HOJA CONTROL				
QUIBDO	134,88	28,10%	134,88	134,88	134,88	134,88	134,88	131,49	137,54	4,65
ITSMINA	59,3	12,35%	59,3	59,3	59,3	59,3	59,30	57,09	33,00	3,19
NUQUI	19,49	4,06%	19,49	19,49	19,49	19,49	19,49	18,48	8,50	1,28
BOLIVAR	51,28	10,68%	51,28	51,28	51,28	51,28	51,28	48,69	49,27	4,11
GUAPI	20,62	4,30%	20,62	20,62	20,62	20,62	20,62	19,49	19,50	1,22
SAMANIEGO	99,98	20,83%	99,98	99,98	99,98	99,98	99,98	93,84	99,98	5,54
BARBACOAS	22,49	4,68%	22,49	22,49	22,49	**6,21**	**18,42**	20,71	0,00	**0,00**
LA CRUZ	72,02	15,00%	72,02	72,02	72,02	**4,21**	**55,07**	33,98	0,00	**0,00**
AVANCE POR ACTIVIDAD	**480**	**100,00%**	**480,06**	**480,06**	**480,06**	**395,97**	**459,04**	**423,77**	**347,79**	**19,99**

DATOS EN PORCENTAJES	FECHA DE CORTE	19/12/2024	ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN				AVANCE EN ORGANIZACION	APROBADO SNR	AVANCE EN DIGITALIZACION	APROBADO SNR DIGITALIZACIÓN
ORIP	ML TRASLADADOS	% POR ORIP	CLASIFICACION	ORDENACION	FOLIACION	HOJA CONTROL				
QUIBDO	134,88	28,10%	28,10%	28,10%	28,10%	28,10%	28,10%	27,39%	28,65%	0,97%
ITSMINA	59,3	12,35%	12,35%	12,35%	12,35%	12,35%	12,35%	11,89%	6,87%	0,66%
NUQUI	19,49	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	3,85%	1,77%	0,27%
BOLIVAR	51,28	10,68%	10,68%	10,68%	10,68%	10,68%	10,68%	10,14%	10,26%	0,86%
GUAPI	20,62	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	4,06%	4,06%	0,25%
SAMANIEGO	99,98	20,83%	20,83%	20,83%	20,83%	25,09%	21,89%	19,55%	20,83%	1,15%
BARBACOAS	22,49	4,68%	4,68%	4,68%	4,68%	**0,35%**	**3,60%**	4,31%	0,00%	0,00%
LA CRUZ	72,02	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	**0,76%**	**11,44%**	7,08%	0,00%	0,00%
AVANCE POR ACTIVIDAD	**480**	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**85,69%**	**96,42%**	**88%**	**72,45%**	**4,16%**

*Aprobado por SNR : falta 100 bolsas de La Cruz, 3 bolsas de índices de Barbacoas y 8 bolsas de RUPTA y los testigos documentales . 52,23 ML *+423,77= 480

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

1. Avance proyecto 2062

No.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	AVANCE OPERATIVO	% DE AVANCE OPERATIVO	ENTREGA A AUDITORIA	% DE AVANCE DE ENTREGA	APROBADO SNR	% DE AVANCE APR
1	Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato	5%	Hojas de Vida	1,7%	8	1,7%	8	1,7%	8	1,7%
			Presentación de la Bodega	1,7%	2	1,7%	2	1,7%	2	1,7%
			Presentación PMI	1,7%	2	1,7%	2	1,7%	2	1,7%
2	Saneamiento - Alistamiento - Traslado	15%	Visita de Reconocimiento	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Saneamiento	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Limpieza Superficial	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Conteo de Folios	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Inventario	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Embalaje	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Traslado	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
3	Actividades técnicas	65%	Organización	25%	476	25,0%	476	25,0%	423,77	22,3%
			Digitalización e Indexación	25%	347,79	18,3%	124,17	6,5%	19,99	1,0%
			Prod. Terminado (Cajas Inventario)	15%	124,17	3,9%	124,17	3,9%	19,99	0,6%
4	Discos y Traslado a Bodega Funza	10%	Traslado a Bodega Funza	5%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
			Entrega de Discos	5%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
5	Cierre del Proyecto	5%	Informes Finales	2,50%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
			Facturación	2,50%	1	0,5%	1	0,5%	1	0,5%
TOTAL		**100%**		**100%**		**67,68%**		**55,93%**		**44,44%**

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

2. Consultas

MES	No DE SOLICITUDES POR ORIP							TOTAL	EXITOSAS		0BSERVACIÓN
	BOLIVAR	SAMANIEGO	GUAPI	ISTMINA	QUIBDÓ	NUQUI	LA CRUZ		SI	NO	
SEPTIEMBRE	29	1						30	30	0	30 CERRADO
OCTUBRE	28	15	1	2	3			49	49	0	49 CERRADO
NOVIEMBRE	32	21		3	9		48	113	113	0	113 CERRADO
DICIEMBRE	5	9		1	17	1	34	67	67	0	67 CERRADO
TOTAL	94	46	1	6	29	1	82	259	259	0	259 CERRADO

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

3. Novedades

- Casos de documento sueltos, que no se asocian a ninguna de las tipologías clasificadas:

  - Bolívar 848 folios. Se enviaron las muestras a la SNR. (14/11/2024)
  - Quibdó 4.065 folios.
  - Quibdó 313 folios. Matrículas de la otras Orip (Apartado-Mutata (Antioquia))25/11/2024.
  - Quibdó 66 folios de ORIP diferentes recepcionadas en Quibdó
  - Guapi 672 folios.
  - Samaniego 20 folios.
  - Istmina 275 folios.

- Se radico oficio ajuste de prorroga el 9 de diciembre de 2024